

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОРЧАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ВАЛУЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**09 марта 2023 года**

**№34-од**

**О приеме документов в первый класс**

**на 2023-2024 учебный год**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказа Минпросвещения РФ от 02.09.2020г.№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма министерства образования Белгородской области от 01.03.2023 года №17-09/14/0700 «О приеме в 1 класс», приказа управления образования администрации Валуйского городского округа №23-од от 18.01.2023 года 27.02.2023 «О закреплении территорий Валуйского городского округа за муниципальными общеобразовательными учреждениями»

**приказываю:**

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории МОУ «Борчанская СОШ» Валуйского района Белгородской области СОШ с 01.04.2023г. по 30.06.2023г. График работы: понедельник – пятница 9.00 – 16.00, выходные дни: суббота, воскресенье.
2. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании Коломыщеву Л.Я., директора МОУ «Борчанская СОШ».
3. Установить список лиц, привлеченных к приёму заявлений и документов: Теплякова Ю.С., зам.директора; Иванова С.В., инженер; Мирошниченко В.В., учитель начальных классов.
4. Назначить ответственными за приём документов в 1-й класс на основании заявлений, поданных разными равнозначными способами:
  - Теплякову Ю.С. – за приём документов непосредственно в общеобразовательной организации и прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - Иванову С.В.– за приём документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>);
5. Ответственным, указанным в п.4 данного приказа:
  - регистрировать документы, полученные при личном обращении заявителя, в день получения с указанием: даты, времени, ФИО ребенка, даты рождения, адреса регистрации, фактического проживания, ФИО родителей, контактных телефонов, e- mail;

- высылать на адрес электронной почты заявителя уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течение рабочего дня с момента получения обращения, при направлении заявления в форме электронного документа.
6. Учителю начальных классов Мирошниченко В.В. провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников 28.03.2023г, в 10.00. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления.
7. Тепляковой Ю.С. размещать на информационном стенде школы информацию о порядке предоставления услуги.
8. Ивановой С.В.:
- размещать на официальном сайте школы информацию о порядке предоставления услуги.
  - разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и на информационном стенде школы.
9. Определить приём в учреждение в первый класс детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 6 июля 2023г. по 5 сентября 2023г.
10. Определить место приёма документов: с.Борки, ул. Подгорная, 73. Телефон:8(47236) 96447. Официальный сайт школы: <https://shkolaborchanskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>  
Адрес электронной почты: [borki\\_schkola@mail.ru](mailto:borki_schkola@mail.ru)
11. Лицам, привлечённым к приёму заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в МОУ «Борчанская СОШ» персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.
12. Директору Коломычевой Л.Я. с момента завершения приема заявлений (30.06.2023) в течение 3 рабочих дней издать приказ о приеме на обучение детей в 1 класс.

Директор МОУ «Борчанская СОШ»

Л.Я. Коломычева

