

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРЧАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВАЛУЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

9 января 2018 года

№12-од

**Об организации антикоррупционной
деятельности в МОУ «Борчанская СОШ»
Валуйского района Белгородской области**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в соответствии ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"

приказываю:

1. Создать комиссию по предупреждению коррупционных действий, осуществлению приема-передачи товарно-материальных ценностей, в следующем составе:
- председатель комиссии – Коломыцева Л.Я. – директор школы;
- члены комиссии:

Сумина Н.В. – председатель Управляющего совета;

Теплякова Ю.С. – заместитель директора;

Олейникова Н.В. - председатель ППО, ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений;

Колесникова Е.В. – учитель.

2. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности в МОУ «Борчанская СОШ» Валуйского района Белгородской области на 2017 год (*приложение 1*).

3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

4. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей (*приложение 2*), и незамедлительную постановку их на баланс МОУ «Борчанская СОШ» Валуйского района Белгородской

5. Директору Коломыцовой Л.Я. ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в школу в качестве дарения (добровольного пожертвования).

6. Олейниковой Н.В., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

7. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

8. Не реже чем раз в год отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании добровольных пожертвований и размещать данную информацию на сайте учреждения <http://borkischkola.ucoz.net>

9. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МОУ «Борчанская СОШ» Валуйского района Белгородской области

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Соответствует оригиналу

Директор МОУ «Борчанская СОШ»



Л.Я. Коломыцева

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МОУ «Борчанская СОШ» Валуйского района Белгородской области**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «Борчанская СОШ» Валуйского района Белгородской области, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	по мере необходимости	Зам.директора Теплякова Ю.С.
1.2	Разработка положения о профессиональной этике педагогических работников.	август-сентябрь	Рабочая группа
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам.директора Теплякова Ю.С.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	в течение года	Администрация школы
2.4	Контроль за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	в течение года	Администрация школы
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Зам.директора
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	в течение года	Зам.директора
2.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь	Зам.директора
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	1 раз в год	Директор школы

2.9	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	август-сентябрь	Директор школы
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение года	Директор школы
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением переводных экзаменов, ГИА	май-июнь	Администрация школы
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	июнь	Директор школы, заместитель директора
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	в течение года	Заместитель директора Теплякова Ю.С.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Зам.директора
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	в течение года	Администрация школы
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	сентябрь	Зам.директора
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	сентябрь	Зам.директора
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Администрация школы
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы	По мере поступления	Директор школы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	документов	
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально	Зам.директора
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам.директора
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение года	Директор школы
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Администрация школы