

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРЧАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВАЛУЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31 августа 2023 года

№120-од

**Об организации питания в первом полугодии
2023-2024 учебного года**

На основании приказа управления образования администрации Валуйского городского округа от 30 января 2023 года №51-од «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях с 1 января 2023 года», СП 2.3./2.4.35.90-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания и пищеблоках образовательных организаций» в связи с ведением электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся в ОУ заместителя директора Сергиенко Т.А.
2. Заместителю директора Сергиенко Т.А.:
 - 2.1. При условии сохранения электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий обеспечить организацию получения питания в виде продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях обучающимся 1-11 классов в соответствии с утвержденными нормативами.
 - 2.2. Ежемесячно составлять график выдачи продуктовых наборов для обучающихся 1-11 классов родителям (законным представителям).
 - 2.3. Организовать работу родительского контроля за соблюдением организации получения питания в виде продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях обучающимся 1-11 классов в соответствии с утвержденными нормативами, согласно графика.
3. Повара Беличкину Н.Н. назначить ответственной:
 - 3.1. За ведение документации, выдачу и учет продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях родителям (законным представителям) обучающихся 1-11 классов.
 - 3.2. За своевременное формирование продуктовых наборов на основании утвержденного перечня продуктов и в соответствии с рекомендуемыми нормами СП 2.3./2.4.35.90-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»;
 - 3.3. За своевременное предоставление отчетной документации в бухгалтерию управления образования:
 - в срок до 04 числа каждого месяца предоставлять поставщикам услуги питания ведомости для оформления продуктовых наборов, выдаваемых для приготовления горячего питания в домашних условиях;

- в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, документы о выдаче продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся;
 - в срок до 05 числа каждого месяца предоставлять поставщикам услуги питания ведомости для формирования (расфасовки) продуктовых наборов, на основании утвержденного перечня сухих пайков.
4. Классным руководителям 1-11 классов нести персональную ответственность за предоставляемую информацию о количестве обучающихся, получающих образование в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, для выдачи продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях.
 5. Изотовой Т.Н., уборщику служебных помещений, проводить санитарно-гигиеническую уборку помещений и территории пищеблока в день проведения выдачи продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях родителям (законным представителям).
 6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Я.Коломыцева

