

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
протокол №5 от 22.05.2014г.

Утверждаю:
Директор МОУ «Борчанская СОШ»
Л.Я. Коломыцева
приказ №70 - од от 23.05.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
дополнительного образования обучающихся
в МОУ «Борчанская СОШ» Валуйского района Белгородской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МОУ «Борчанская СОШ» Валуйского района Белгородской области, письмом Министерства образования и науки от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе детского объединения.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей и подростков. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественно-эстетической, декоративно-прикладной, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической);

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности подростков); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования обучающихся

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности подростка;

3.1.2. Развитие мотивации личности учащегося к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия учащегося;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности подростка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья обучающихся;

3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования обучающихся на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист.

5.1.2. Пояснительную записку.

5.1.3. Календарно-тематический план.

5.1.4. Содержание изучаемого курса.

5.1.5. Требования к уровню подготовки обучающихся

5.1.6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования обучающихся (Приложение 1)

6.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. Пояснительная записка включает в себя сведения:

- о программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа;
- направленность дополнительной образовательной программы;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Календарно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия) и планируемые сроки проведения.

Составляется в виде таблицы.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Планируемые сроки проведения

6.4. Содержание изучаемого курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации календарно-тематического плана.

6.5. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

6.6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, литературу (основную и дополнительную), оборудование и технические средства обучения, дидактический материал.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета комиссией классных руководителей и педагогов дополнительного образования и согласуется с заместителем директора.

8.2. Программа утверждается приказом директора ОО.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Борчанская средняя общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области**

<p align="center">«Рассмотрено»</p> Председатель методического совета МОУ «Борчанская СОШ» _____ Ф.И.О. Протокол № __ от _____ 20 __ г.	<p align="center">«Согласовано»</p> Заместитель директора МОУ «Борчанская СОШ» _____ Ф.И.О. _____ 20 __ г.	<p align="center">«Утверждаю»</p> Директор МОУ «Борчанская СОШ» _____ Коломыцева Л.Я. Приказ № __ от _____ 20 __ г.
---	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
объединения по интересам
«Клуб дружеского общения»**

Срок реализации программы: 1 год

Возраст детей, на которых рассчитана
дополнительная образовательная программа: 6,6-9 лет

Ф.И.О. педагога